



Prevederile prezentei Proceduri de sistem sunt conforme cu **Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date** care stabilește un set unic de reguli, direct aplicabile în toate statele membre ale uniunii, destinat protejării vieții private a persoanelor fizice de pe teritoriul Uniunii Europene.

Principiile și regulile stabilite de Regulamentul general privind protecția datelor privesc un drept fundamental al persoanei - dreptul la protecția datelor personale, garantat de art. 8 al Cartei Drepturilor Fundamentale a UE și art. 16 al Tratatului UE.

Prezenta Procedură de sistem reglementează metodologia prin care persoanele vizate isi pot exercita drepturile prevazute in Regulamentul European 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal.

## 2. DEFINIȚII

- **date cu caracter personal** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- **prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- **operator** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern; **SC NATURDIRO SRL** – este **operator**;

- **destinatar** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;





### 3. DESCRIEREA PROCEDURII

Potrivit dispozițiilor Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor) **SC persoana vizată** are următoarele drepturi:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor **persoana vizată** trebuie să transmită o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată la sediul societății **sau** pe adresa de email [dpo@naturhouse.ro](mailto:dpo@naturhouse.ro) **sau** poate depune cererea personal la sediul societății.

Pentru a facilita exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor **persoana vizată** are la dispoziție modele de cereri în acest sens ([Cereri privind exercitare drepturi](#)) aflate atât la sediul societății

În situația depunerii cererii la sediu, cererea va fi predată **Responsabilului cu protecția datelor** în vederea soluționării acesteia.

Cererile sunt înregistrate de către **Responsabilului cu protecția datelor** în *Registrul de intrări- iesiri*.

Dupa identificarea persoanei vizate, cererea sa va fi analizată de către **Responsabilul cu protecția datelor**, împreună cu **sefiile departamentelor** care sunt implicate în operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

În cazul în care **Responsabilul cu protecția datelor** are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea având ca obiect exercitarea unuia din drepturile menționate, poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Răspunsul la cererea **persoanei vizate** va fi formulat în cel mult 30 de zile de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

**Persoana vizată** va fi informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de 30 de zile de la primirea cererii, prezentându-i-se și motivele întârzierii.

În cazul în care **persoana vizată** introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate tot în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care **persoana vizată** solicită un alt format și la o altă adresă.

În cazul în care cererea se depune prin reprezentant, trebuie comunicate datele de identitate ale acestuia, precum și împuternicirea dată în acest sens.





În cazul în care cererile din partea unei **persoane vizate** sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, **operatorul** are dreptul:

- fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- fie să refuze să dea curs cererii.

**Exercitarea drepturilor este gratuită pentru o singura solicitare în cursul unui an.**

**Persoanele vizate** nemulțumite de răspunsul formulat la cererea având ca obiect exercitarea unui drept prevăzut de Regulamentul general privind protecția datelor, pot înainta plângere către **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** la sediul acesteia din B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28 -30, sector1, București, cod poștal 0103336, e-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro) sau se pot adresa justiției.

**SC NATURDIRO SRL**

